

# 北京航空航天大学自动化科学与电气工程学院

北航自动化研字〔2020〕4号

---

## 自动化科学与电气工程学院 2020 春季学期延期开学阶段 研究生教育教学工作方案

根据教育部、北京市以及《北京航空航天大学关于春季学期延期开学的通知》要求，结合学校研究生教育教学原定的工作安排的《北京航空航天大学 2020 春季学期延期开学阶段研究生教育教学工作方案》，经自动化科学与电气工程学院（以下简称学院）党政联席会讨论研究，特制定学院 2020 年春季学期延期开学阶段研究生教育教学工作方案如下：

### 一、工作目标

深入贯彻落实国家、学校疫情防控工作要求，按照教育部“**延期开学不停学、停课不停教**”的总原则，在把学生和教师的生命安全和身体健康放在第一位的基础上，充分发挥现代信息技术在教育教学中的作用，通过 MOOC、在线直播、录播、微信以及提供学习资料等多种形式，努力实现延期开学阶段在线教学、学生自主学习和自主研究；同时，学校对 2020 年春季学期研究生教育教学安排进行适当调整，实现延期开学与正式返校学习两阶段有序进行。

### 二、延期开学阶段研究生教育教学领导和实施方案制定小组

组 长：吕金虎、王少萍

（全面统筹延期开学阶段学院研究生教育教学工作）

副组长：王 磊（推进学院研究生教育教学工作）

王艳东（推进研究生教育管理与诉求）

石 存（落实研究生教育管理与诉求）

成 员：郝 飞（负责落实 301 系任课教师和指导教师职责）

于劲松（负责落实 302 系任课教师和指导教师职责）

杨丽曼（负责落实 303 系任课教师和指导教师职责）

王 永（负责落实 304 系任课教师和指导教师职责）

杨凌宇（负责落实 305 系任课教师和指导教师职责）

崔 勇（负责落实 306 系任课教师和指导教师职责）

袁海斌（负责落实 307 系任课教师和指导教师职责）

李 妮（负责落实 308 系任课教师和指导教师职责）

黄利刚（负责落实 2012 级-2019 级博士管理与诉求）

曹 源（负责落实 2012 级-2019 级博士管理与诉求）

程楠楠（负责落实 2017 级硕士研究生管理与诉求）

郝黎明（负责落实 2018 级硕士研究生管理与诉求）

邓 洋（负责落实 2019 级硕士研究生管理与诉求）

秘 书：陈晓磊（上传下达、完成具体教学管理工作）

### 三、课程教学整体安排及要求

#### （一）课程教学计划

2020 年春季学期研究生课程教学整体计划安排基本保持不变，即春季学期教学周数 18 周，从 2 月 24 日开始，至 6 月 28 日结束。课堂教学按照原定课程教学计划进行：

- 各类需上满 16 周的基础专业核心课程原则上不得进行调整；

- 部分非核心课程可根据学院以及任课教师具体情况适当调整;
- 实验课程需要在实验室现场开展的,统一调整至 2020 年秋季学期开设,实验中心和各实验课程负责人需要提早做出方案。

## (二) 选课安排

学生需在导师的指导和建议下确定本学期修读课程,并**登录新版研究生教务系统进行选课**。学生在线选课时间较常规提前至**2月12日-2月17日**。若个别学生因特殊原因在2月17日24点前仍未完成在线选课,须及时联系辅导员,由辅导员告知学院教秘统一处理进行协助选课,并确保**2月24日前**所有学生选课完成。

具体选课时间计划为:

- 研究生预选课时间: 2月12日 8:00-2月17日 18:00
- 抽签结果公布时间: 2月19日 9:00
- 调选课时间: 2月19日 14:00-2月23日 18:00
- 导师确认、研究生选修本科生课程时间:  
**2月24日 8:00-2月26日 18:00**
- 补退选时间: 2月27日 8:00-3月1日 18:00

留学生课程选课时间(学院英文课程须按此计划执行)为:

- 研究生选课时间: 2月24日 8:00-2月28日 18:00
- 退改选以及选课确定: 3月2日 8:00-3月6日 18:00

选课过程中,同学须仔细阅读《自动化学院 2020 年春节研究生课程目录及授课方式表》和《XX 课程延期开学阶段授课与自主学习方案》(附件 1),以便了解所选课程授课方式。

## (三) 上课方式

任课教师在与课程负责人充分沟通的基础上可根据自身情况,选

择相应的教学方式，主要包括 MOOC、录播、直播、（北航）课程中心、微信群视频会议、提供学习资料自主学习等方式，具体说明如下：

### 1. 采取 MOOC 课程教学方式

教师原则上须自己开设 MOOC 课程，学院不建议选用他人开设的 MOOC 课程。

### 2. 采取线上直播授课方式

教师原则上通过腾讯课堂直播平台开设直播课程（直播联系人：杨凌宇老师）。原则上直播课程须与之前课程安排保持一致（便于学生统一具有的时间段可一起共同观看直播），在直播授课时，教师可以通过平台完成点名、互动、授课等多种形态的互动式教学，相比于其他授课模式，直播授课应该整体效果要好，相当于把课堂从教师搬迁到网络上。注意直播需录制，以便于学生课后复习。

### 3. 采取录播授课方式

录播是指教师通过视频设备，提前将课堂教学内容录制下来，然后发放给学生，学生自主学习的形式，录播需通过录播软件在家进行。

### 4. 提供充分的学习资料学生全自主学习方式

教师如果不能采取前述三种形式，也可将课程学习资料，包括教学大纲、电子教材、课件、其他网上学习资源等，通过微信群，推送给学生，由学生自主学习，教师远程加以指导，同时完成作业布置、作业批阅、答疑、阶段性测试等教学环节工作，以保障教学质量。

### 5. 其他方式

各任课教师在结合自身情况、课程特点等基础上，可自行综合上述多种方式开展授课。

注 1：无论教师选择何种上课方式，均须完整填写《XX 课程延期开学阶段授课与自主学习方案》，经学院领导小组审核后在开课前面

向所有学生公布，以便学生了解开课授课方式并接受监督。在实施过程中，教师需要做好教学过程中的沟通交流方案，教学的作业布置、作业批阅、答疑、阶段性测试等教学环节，尽量保障学生的学习效果。

注 2：考虑到学生上网条件差异大，应选择支持手机移动端可观看直播或录播等课程（学生有不具备计算机上网的可能性）。对于无法上网的同学，由学院教秘帮助选课，任课老师须把上课学习材料通过微信、邮件等发给学生，精准对接，返校后如有必要老师需专门辅导。若任课老师不提供学习材料，将认定为教学事故。请任课教师及时掌控学生情况，加强与手机无网学生的沟通，由导师、任课教师、学生以及学院共同找出解决方案。

注 3：若期末学生仍未能返校，核心课程可更改考核方式，变为大作业考核。

#### （四）具体要求

##### 1. 明确时间节点

具体时间节点如下：

- 2月5日-9日，任课教师填写《自动化学院2020年春节研究生课程目录及授课方式表》和《XX课程延期开学阶段授课与自主学习方案》
- 2月10日-12日，学院向学生发布本方案、《自动化学院2020年春节研究生课程目录及授课方式表》和《XX课程延期开学阶段授课与自主学习方案》
- 2月12日-3月1日，学生按具体选课时间计划进行选课（详见（二）选课安排）
- 2月22日，学院检查各课程方案落实情况
- 2月23日，教师为延期开学期间学生自主学习做好准备

- 2月24日，学生开始进行在线听课或自主学习

## 2. 落实自主学习课程方案

针对本学院开设课程，任课教师须制定详细的教学方案及教学日历，给出明确的授课方式，认真填写《自动化学院2020年春节研究生课程目录及授课方式表》和《XX课程延期开学阶段授课与自主学习方案》。学院、各系（中心）将针对教师提出的方案要组织审核，落实落细每一项具体的教学工作，并对教师完成教学任务过程中需要的帮助予以支持。

## 3. 严守课堂教学政治纪律

学院特别提醒、督促教师：严守课堂教学政治纪律，不得有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行，不得发表、转发错误观点，编造散布虚假和不良信息，不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

# 四、研究生教育其他方面的工作安排及要求

## （一）研究生招生

1、招收2020年硕士研究生成绩公布、复试录取等工作按上级要求执行，根据教育部和北京教育考试院的要求，及时公布硕士研究生招生的相关信息，请考生关注北航研招信息网站：

<http://yzb.buaa.edu.cn/>。

2、2月3日，研招办在北航研招信息网站发布《北京航空航天大学关于近期研究生招生工作安排的通知》。

3、学院将于3月15日后启动博士研究生招生工作，请考生关注北航自动化学院招生网站：<http://dept3.buaa.edu.cn/yjs/zsxx.htm>。

## （二）导师指导

指导教师须填写《自动化学院研究生导师 XXX 延期开学期间指导研究生方案》(附件 2), 并于 2 月 14 日前提交至各系(中心)研究生主任, 各系(中心)汇总后交学院研究生教学管理办公室备案。

指导教师应以立德树人为根本任务, 以做新时代“四有”好老师和“四个引路人”为目标, 认真履行导师职责及时了解学生的身心状态, 严格按照自己填写的《自动化学院研究生导师 XXX 延期开学期间指导研究生方案》执行指导学生工作。一经学校或学院查实指导教师有未履责行为, 按违反师德行为处理, 实行一票否决。

如无特殊情况, 研究生应“延期开学不停学”。指导教师(组)应对学生完成任务计划情况进行考核, 可要求学生填写《XXX 课题组硕/博士研究生科研周进展汇报》(附件 3)。

### (三) 博士生资格考试、研究生开题

博士生资格考试、研究生开题、中期检查等不涉及毕业生的培养环节推迟至学生正常返校后进行, 届时具体通知; 对应的, 相关环节到申请答辩时间将适当缩短, 保持学制以及总学习时长不变。

### (四) 学位审核

硕士生正常返校前, 经指导教师同意后可以查重、评阅等工作, 组织答辩须在返校后进行。

博士生正常返校前, 学位审核全部采用线上的形式进行, 具体安排为:

1、学位申请者通过邮件、短信或微信等形式向导师提出申请(学位审核相关要求、程序、材料详见研究生院网站:

<http://graduate.buaa.edu.cn/xwxk/xwglgd.htm>;

2、导师同意后, 申请者将相关材料(含导师同意的截图)以及

定稿版学位论文以邮件发送给学院研究生教务老师；

3、学院审核，如符合学位申请要求，学院对论文进行查重，并根据提交的材料确定评审方式；

4、查重通过者，学院为申请者在系统下放申请学位权限，申请者在系统填报相关信息（含评阅专家信息）；信息系统登陆方式：<https://e.buaa.edu.cn/>统一认证后登陆“老版研究生系统”；

5、学院审核通过后，以电子方式将学位论文及相关材料发送明审专家；

6、确定为盲审方式者，学院在学位中心论文送审平台提交论文，提交成功后，在微信群告知学位办；

7、学位办负责盲审论文送审，待结果返回后，学位办加盖公章，以扫描电子版方式发给学院，学院发送给申请者；

8、待所有评阅意见返回后，申请者根据专家意见修改论文，确定答辩专家并填报系统，由学院负责审核整套电子版学位申请材料（学术成果的附件证明材料以 **A**：论文封皮、目录、首页或 **B**：检索证明两种方式皆可）；

9、学院审核通过后，将整套材料电子版发送学位办公共邮箱：[bxhwb@buaa.edu.cn](mailto:bhxwb@buaa.edu.cn).并在微信群告知学位办；

10、学位办审核过程中，如需修改或补充材料，学位办统一对口学院研究生教务。审核通过后，以邮件方式告知学院结果；

11、待学生正常返校后，申请者补齐整套纸版学位审批材料（含论文检索证明），相关方签字，提交学位办签字盖章后方可存档。

#### （五）研究生返校

1、按学校要求，未接到返校通知前，不允许研究生提前返校；

2、禁止导师要求研究生提前返校，同时导师要及时了解学生的



身心健康，做好学生思想工作，引导和要求学生不要提前返校。

## 五、其他说明

1、各位任课教师和指导教师要高度重视，均需要提高政治站位，落实落细各项工作，按照前述要求成全面做好延期开学阶段学生自主学习工作，及时关注教师与学生个性化需求，尤其应对学生的学习状况进行跟踪，及时了解、发现和解决师生在教学和学习中的问题。

2、学校和学院将加大培训指导积极组织教师深入研究现代信息技术，组织在线授课经验丰富的教师分享经验，加强与平台的沟通，分享资源，全校上下，协同联动。

3、确保有序教学在疫情防控期间开展教学，势必面临各类突发情况，按照师生为本、安全为要的首要原则，学院和各位老师充分做好宣传解释工作，同时注意教师授课期间的教学纪律要求，确保研究生教学工作的有序开展。

4、本方案自2020年2月9日公布之日起开始实施，直至学生返校开始正常上课结束。本方案由学院延期开学阶段研究生教育教学领导和实施方案制定小组负责解释。